

Mateřská škola Olomouc, Wolkerova 34, příspěvková organizace, s místem poskytovaného vzdělávání MŠ Wolkerova 34, MŠ Mozartova 22 a MŠ Schweitzerova Olomouc	
Vnitřní směrnice č. 26	
Vnitřní řád školní jídelny – výdejny	
Č.j.: W/26/2023/HS	Vypracovala: Mgr. Ivana Kovaříková, řed. MŠ
Spisový znak: 26.24	Schválila: Mgr. Ivana Kovaříková, řed. MŠ
IC: 75029588	Platnost: 1.9.2025

VNITŘNÍ ŘÁD školní jídelny – výdejny MŠ

dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školy a školského zařízení tento vnitřní řád. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 O školním stravování, vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

1. Práva a povinnosti dětí

Každé dítě mateřské školy musí být strážníkem ve školní jídelně – výdejně. Stravované dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti (při nemoci).

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole vyzvednout oběd do vlastního jídlonosiče v MŠ Wolkerova 34 v době od **10:55 hod do 11:15 hod.** V MŠ Mozartova 22 a MŠ Schweitzerova 12 v době od **11:00 hod do 11:20 hod.** Další dny nemá nárok na dotované stravné. Zákonný zástupce odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí ŠJ a zajistí souhlas k inkasu u svého peněžního ústavu. Na každý školní rok se přihláška podává opakovaně, vždy písemnou formou, nejlépe on-line na webových stránkách www.sjholeckova.cz.

Odhlášení strážníků:

Pokud jeho dítě není ve škole přítomno, musí zákonný zástupce oběd odhlásit **ve školní jídelně**, a to den předem do 10 hodin na webových stránkách www.strava.cz, nebo formou SMS, případně telefonicky. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a budou strážníkovi náúčtovány režijní náklady za každý neodhlášený oběd. Na neplacení stravného bude strážník opakovaně upozorněn.

4. Výše stravného

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- děti MŠ 3–6 let přesnídávka 15,- Kč *koeficient 0,5*
- děti MŠ 3 - 6 let oběd 27,- Kč
- děti MŠ 3 - 6 let svačina 15,- Kč
- **CELKEM:** **57,-Kč**

- děti MŠ nad 6 let přesnídávka 15,- Kč *koeficient 0,6*
- děti MŠ nad 6 let oběd 32,- Kč
- děti MŠ nad 6 let svačina 15,- Kč
- **CELKEM:** **62,-Kč**

- Zaměstnanci – cena s DPH 15 %
koeficient 1,0 **89,- Kč** /sníženo o FKSP/

Provozní režie s DPH 7,- Kč
Mzdová režie s DPH 35,- Kč
Zisk s DPH 18,- Kč
- Cizí strážníci – cena s DPH 15 %
koeficient 1 **114,- Kč**

5. Dietní stravování

Dietní stravování je poskytováno pouze na základě lékařského potvrzení odborného lékaře a písemné žádosti zákonného zástupce a dohodnou s vedoucí školní jídelny dietní stravování. Zákonní zástupci pořídí dětem s dietním režimem nádobí na převoz dietní stravy. Ve výdejně provozní pracovnice vydává jídlo odděleně.

6. Způsob úhrady stravného zákonnými zástupci

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů, je součástí přihlášky ke stravování. Inkasní příkaz bude prováděn vždy předem zálohově k 20.dni v měsíci na následující měsíc.
2. Jednorázovým převodem na základě předpisu odeslaného e-mailem po přihlášení na další období, částka musí být připsána na účet ŠJ do konce předcházejícího měsíce. Je nutné dodržet variabilní symbol. **Strážníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ.** Strážníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu odhlášeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

Způsob úhrady stravného si zákonný zástupce volí v přihlášce ke stravování. Veškeré odhlašování a přihlašování stravy si řídí zákonný zástupce se školní jídelnou. V odhlašování stravy nejsou zaměstnanci MŠ kompetentní.

7. Způsob úhrady stravného zaměstnanci MŠ

1. Dohodou o srážce ze mzdy za uplynulý měsíc uzavřenou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.
2. Příspěvek z FKSP je možné zaměstnanci poskytnout pouze tehdy, pokud je zaměstnanec přítomen na pracovišti v daném dni minimálně 3 hodiny.

8. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

Dětem je podávána celodenní strava 3 x denně: přesnídávka, oběd, svačina. Všechny součásti oběda jsou do nádob k výdeji stravy nabírány a nalévány pracovníky výdeje stravy. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídatku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny - třídy, dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny- třídy na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, kdy je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu odebrat oběd do jídlonosiče. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole vyzvednutí stravy do vlastního jídlonosiče. Další dny nemá nárok vyzvedávat dotovanou stravu.

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů pedagoga i ostatních zaměstnanců školy. Pedagog dbá na bezpečnost dětí ve školní jídelně-třídě, hygienu před jídlem i po jídle, nehluchou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Koriguje sebeobsahu, správné sezení dětí a používání příborů, tj. dbá, aby děti jedly příborem, na správné držení a používání příboru (leváky nenutí držet nůž v pravé ruce). V žádném případě nenutí děti do jídla.

Učitelky děti vedou k používání příborů, učí je, aby příbor správně držely a používaly. Menší děti používají lžiči.

MŠ Wolkerova 34

Výdej stravy dětem dle denního režimu:

od 8:30 hod. do 9:00 hod. přesnídávka
od 11:30 hod. do 12:00 hod. oběd (1., 2., 4. třída)
od 11:20 hod. do 11:50 hod. oběd (3. třída)
od 14:15 hod. do 14:45 hod. svačina

MŠ Mozartova 22

Výdej stravy dětem dle denního režimu:

od 8:45 hod. do 9:15 hod. přesnídávka
od 11:45 hod. do 12:15 hod. oběd
od 14:00 hod. do 14:30 hod. svačina

MŠ Schweitzerova 12

Výdej stravy dětem dle denního režimu:

od 8:15 hod. do 9:00 hod. přesnídávka
od 11:30 hod. do 12:30 hod. oběd
od 14:00 hod. do 14:30 hod. svačina

Pitný režim je v průběhu celého dne zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů. Nápoje se obměňují: ovocné čaje, vitamínové nápoje, neochucený nápoj. K dispozici je i čistá voda.

9. Povinnosti dětí, žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců

1. Řídit se ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny-třídy.
2. Děti jsou povinny vzájemně respektovat pravidla slušného chování, respektují pokyny učitelů. Tato pravidla platí i ve vztahu k provozním pracovníkům MŠ.
3. Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny ohleduplně a chrání je před poškozením.
4. Zákonní zástupci i zaměstnanci dodržují pravidla slušného chování, vzájemné úcty a respektu při vzájemném jednání.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

1. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.
2. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkoholu, cigaret, návykových látek) v MŠ.
3. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny-třídy přísně zakázány.
4. Všechny děti se chovají při pobytu ve školní jídelně-třídě tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, která se stane během pobytu dětí ve školní jídelně - třídě, je okamžitě řešeno s přítomným zaměstnancem MŠ. Učitelé stravovaných dětí provedou poučení dětí v oblasti stravování.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při stravování žáků ve školní jídelně povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, chránit je před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny výdejny ze strany dětí

Děti používají zařízení školní jídelny – třídy za účelem stravování. Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny - třídy.

Tato směrnice byla vydána v Olomouci dne 26.8.2025.

Účinnost ode dne: 1.9.2025

Zaměstnanci seznámeni dne 26.8.2025 (viz prezenční listina).

Zákonní zástupci informováni o vydání (viz podpisová listina).